

Ydelsespapir 2010-2011

1. Der ydes 892 timer til næstformanden.
2. Der ydes 70 timer til både den 2. og den 3. kongresdelegerede.
3. Der ydes 190 timer til hvert af de 5 menige kredsstyrelsesmedlemmer.
4. Der ydes 50 timer til ad hoc opgaver, herunder deltagelse i kommunale udvalg m.m., samt i alt 960 timer som fordeles blandt kredsstyrelsens medlemmer, når den konstituerer sig. Fordelingen fastlægges af kredsstyrelsen. Endvidere ydes 15 timer til både lærersikkerhedsrepræsentanten i kommunens MED-udvalg og til en repræsentant fra privatskolerne til samarbejde med Kredsstyrelsen.
 - a. Det samlede timetal for punkterne 1-4 er 3022.
5. Der ydes 20 timer årligt til tillidsrepræsentanter på kommuneskolerne, KCRH og PPR. Endvidere 10 timer årligt til tillidsrepræsentanten på Copenhagen International School. Endvidere ydes 25 timer årligt til tillidsrepræsentantsuppleanter på kommuneskolerne, KCRH og PPR og 5 timer til tillidsrepræsentantsuppleanten på Copenhagen International School.
6. Der ydes 80 timer til kassereren. Særlig fond yder desuden 40 timer til fondens administration.
7. Timerne, som nævnes i punkterne 1-6 indregnes i det årlige timetal. Hvis timerne undtagelsesvis udbetales, sker det med den pågældendes aktuelle timeløn + pension. Overtid der opstår efter konstitueringen afregnes med faktor 1,8.
8. Kredsstyrelsen kan ansætte sekretærhjælp i 550 timer og sagsbehandlerhjælp i 1924 timer. Kredsstyrelsen kan ansætte bogholderhjælp i 200 timer. Særlig fond yder desuden 80 timer til fondens administration.
9. Til formand ydes et funktionstillæg på forskellen mellem løntrin 50 og formandens aktuelle løntrin og næstformand ydes et funktionstillæg på 892/1924 af forskellen mellem årslønnen på løntrin 48 og næstformandens aktuelle løntrin. Begge tillæg er pensionsgivende.